

個人情報追加・訂正依頼書

※受付日	年 月 日
------	-------

●ご依頼人様

下記枠内をご記入ください

おところ	〒	ご依頼日	年 月 日
おなまえ	ふりがな	電話番号	年 月 日
	印	生年月日	年 月 日

●代理人様 (ご依頼人様ご本人の依頼の場合は下記枠内の記入は不要です)

おところ	〒	ご依頼日	年 月 日
おなまえ	ふりがな	電話番号	年 月 日
	印	生年月日	年 月 日
必要書類	代理人様ご本人であることの確認書類(「ご本人であることの確認書類について」をご参照ください。)		

●追加・訂正情報

下記枠内をご記入ください

どのような場面で、ご依頼人様の個人情報をご提供いただきましたか	(例:①昨年の夏頃にアンケートはがきを記入した。②Web から図書目録を請求した)
個人情報 の内容	追加・訂正前
	追加・訂正後
追加・訂正理由	

【注】①追加・訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を添付してください。

②※欄は弊社にて記入します。

※管理NO:	PB-
--------	-----

理由	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">PMR 承認 年 月 日 印</div>
----	--